

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง  
อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

| ลำดับ<br>ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                         | ระดับ<br>ความเสี่ยง | วิธีการ / มาตรการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ         |                           | หมายเหตุ                                          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ |                                                   |
| 1            | การรับของขวัญ ของฝากจาก<br>บุคคลที่มาติดต่อราชการ                                                                                                           | สูง                 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy ปฏิบัติ<br>หน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ<br>ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และ<br>เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงาน และประชาชนรับทราบ | ✓                      |                           | รายละเอียดผลการดำเนินการ<br>ตามเอกสารแนบท้ายที่ 1 |
| 2            | ไม่ให้บริการแก่ประชาชน<br>ตามลำดับอันเนื่องมาจาก<br>ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการ<br>ให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม<br>หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้<br>คิวเร็วขึ้น | สูง                 | จัดทำและพัฒนารูปแบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ<br>E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการปฏิบัติพร้อม<br>ทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์<br>หรือ E-Service ที่หลากหลาย ให้ประชาชนสามารถ<br>เข้าถึงช่องทางการให้บริการอย่างทั่วถึง                                        | ✓                      |                           | รายละเอียดผลการดำเนินการ<br>ตามเอกสารแนบท้ายที่ 2 |
| 3            | บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน<br>เอางานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน<br>ขาดความรับผิดชอบต่อการ<br>ปฏิบัติงาน                                      | ปานกลาง             | ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่<br>-ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น<br>-ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น<br>-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล<br>ส่วนท้องถิ่น                                                                                  | ✓                      |                           | รายละเอียดผลการดำเนินการ<br>ตามเอกสารแนบท้ายที่ 3 |

| ลำดับ<br>ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                | ระดับ<br>ความเสี่ยง | วิธีการ / มาตรการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ         |                           | หมายเหตุ                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ |                                               |
| 4            | ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                          | ต่ำ                 | การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                 | ✓                      |                           | รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 4 |
| 5            | การบริหารการเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา พัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หรือใช้ เงินไม่เกิดประโยชน์กับ ราชการ      | ต่ำ                 | สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ<br>- จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ<br>- การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน | ✓                      |                           | รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 5 |
| 6            | การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/ เงินเดือน และการมอบหมายงาน ไม่เป็นธรรมเอาแต่พวกพ้อง หรือ มีการ เรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง | ปานกลาง             | จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                              | ✓                      |                           | รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 6 |

รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีการ/มาตรการ  
ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

# 1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>1. คู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการ</p> <p>2. กฎหมายอาญา</p> <p>3. กฎหมายแพ่ง</p> <p>4. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>5. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>6. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>7. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>8. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>9. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>10. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>11. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>12. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>13. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>14. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>15. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>16. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>17. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>18. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>19. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>20. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> | <p>ปีงบประมาณ 2565</p> <p>- ภาพนโยบายไม่รับของขวัญ</p> <p>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 2564</p> <p>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 2565</p> <p>- ประกาศเจตนารมณ์ No gift policy พ.ศ.2566</p> <p>- ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส 2565</p> <p>- มาตราการตรวจสอบการทุจริต 2564</p> <p>- มาตราการตรวจสอบการทุจริต 2565</p> <p>- กิจกรรมของบุคคลต้นแบบ</p> <p>- กิจกรรมของบุคคลต้นแบบ</p> <p>- ประกาศแผนปฏิบัติการ</p> <p>- มาตราการให้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>- ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร</p> <p>- ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p>- ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) พ.ศ.2567</p> <p>- ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>- ประกาศ No Gift Policy Fiscal year 2025</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



## ประกาศเจตนารมณ์

### นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นายปริชา เพชรประไพ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโกททอง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลโกททอง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโกททองทุกคน องค์การบริหารส่วนตำบลโกททองเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดเว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปริชา เพชรประไพ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโกททอง

## 2. จัดทำและพัฒนาระบบให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service โดยจัดให้มีช่องทางอยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



**เมนูหลัก**

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- ที่ตั้งและแผนที่
- สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
- ตราสัญลักษณ์
- โครงสร้างการบริหาร
- ข้อมูลหมู่บ้าน
- กองทุนตำบล

**บริการออนไลน์**

**ระบบขอรับบริการออนไลน์**

"ระบบขอรับบริการออนไลน์" เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วย ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1.) คลิกเมนู e-Service แล้วเลือกเมนู ระบบการขอรับบริการออนไลน์ เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ ทำการกรอกข้อมูลของท่าน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม "ส่ง"
- 2.) เจ้าหน้าที่จะได้รับความ แจ้งเตือนทางโทรศัพท์ทันที และทำการตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ Webmail ของหน่วยงาน พร้อมกับดำเนินการปรีน แบบขอรับบริการออนไลน์ เสนอผู้บริหาร พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
- 3.) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อ ตามที่ท่านระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

\*\*\* กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน

**กรุณากรอกแบบฟอร์ม**

ชื่อ-นามสกุล :

ชื่อ-นามสกุล

อีเมล :

อีเมล

เบอร์โทร :

เบอร์โทร

หัวข้อบริการออนไลน์ :

-เลือกหัวข้อ-

รายละเอียด :

ผลบวกเท่ากับเท่าไร ?

8 + 1 =

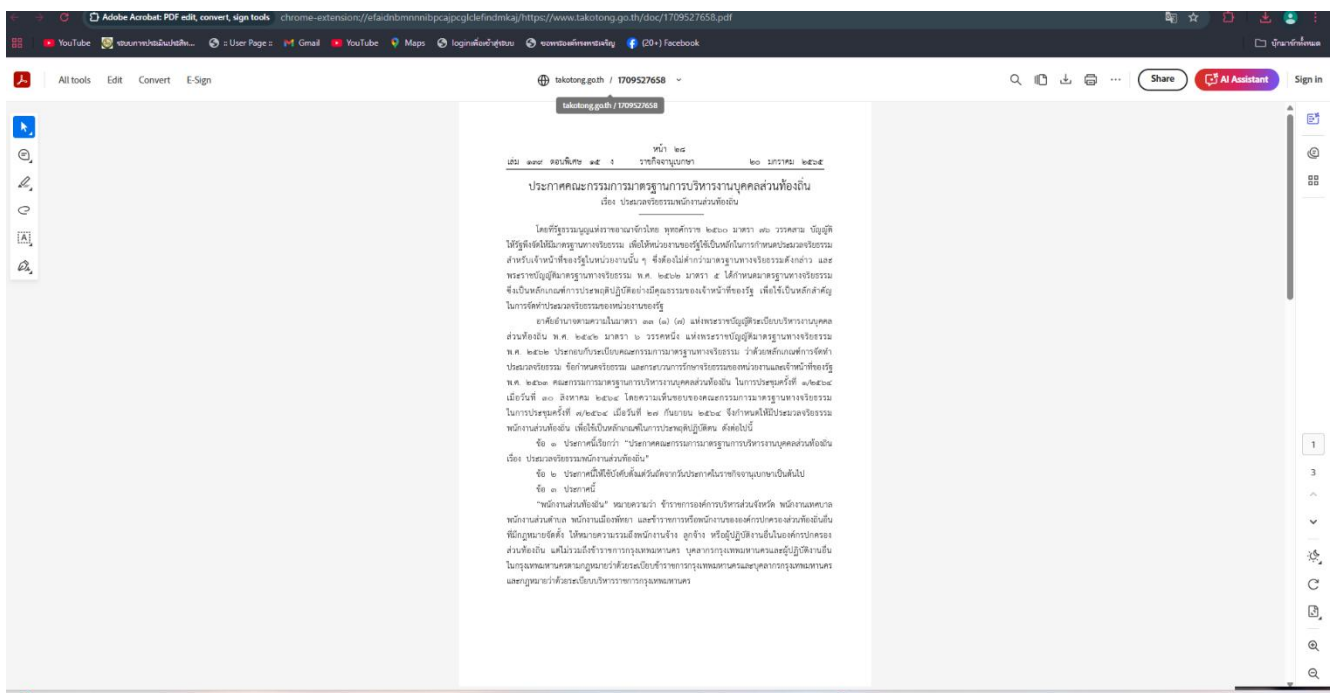
ส่งข้อมูล



### 3.2 ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น



### 3.3 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



## 3. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

| แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง |                                                                                                                                                        |      |                   |                 |   |   |   |          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-----------------|---|---|---|----------|
| ลำดับ                                                                    | รายการโครงการ (ตั้งต้น)                                                                                                                                | มิติ | งบประมาณ<br>(บาท) | ดำเนินการไตรมาส |   |   |   | หมายเหตุ |
|                                                                          |                                                                                                                                                        |      |                   | 1               | 2 | 3 | 4 |          |
| 1                                                                        | โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต                                             | 1    | 0.00              |                 |   |   | ✓ |          |
| 2                                                                        | โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น                | 1    | 0.00              |                 |   |   | ✓ |          |
| 3                                                                        | โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง                                                                                         | 1    | 0.00              |                 | ✓ |   |   |          |
| 4                                                                        | กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่สตรีดีเด่น                                                                                                             | 1    | 0.00              |                 |   | ✓ |   |          |
| 5                                                                        | โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น | 1    | 0.00              |                 | ✓ |   |   |          |
| 6                                                                        | โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                           | 1    | 0.00              |                 |   | ✓ |   |          |
| 7                                                                        | มาตรการ NO Gift Policy                                                                                                                                 | 2    | 0.00              | ✓               |   |   |   |          |
| 8                                                                        | มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”                                                                                                | 2    | 0.00              | ✓               |   |   |   |          |
| 9                                                                        | มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง                                                                                                 | 2    | 0.00              | ✓               |   |   |   |          |
| 10                                                                       | มาตรการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน                                                                             | 2    | 0.00              |                 | ✓ |   |   |          |
| 11                                                                       | กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”                                                                                     | 2    | 0.00              | ✓               | ✓ | ✓ |   |          |
| 12                                                                       | มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง                                                                               | 3    | 0.00              | ✓               | ✓ | ✓ | ✓ |          |
| 13                                                                       | กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต                                                                                                         | 3    | 0.00              |                 | ✓ | ✓ |   |          |

## 5. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



| ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง |                                                                                                                                                     |            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Hot!               | 012 รายการจัดซื้อจัดจ้าง และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2568 ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568                                                   | 18-03-2025 |
| Hot!               | ประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ebidding)                                                  | 07-02-2025 |
| Hot!               | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง เรื่อง ประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ebidding)        | 07-02-2025 |
| Hot!               | ประกวดราคากลางจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้ง                                                                                                          | 25-12-2024 |
| Hot!               | ประกาศราคากลางจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้ง                                                                                                          | 24-12-2024 |
| Hot!               | ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.57-017 สายบ้านห้วยเจริญผล - บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่... | 23-12-2024 |
| Hot!               | เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.57-017 สายบ้านห้วยเจริญผล - บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่... | 23-12-2024 |
| Hot!               | ประกาศราคากลางโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.57-017 สายบ้านห้วยเจริญผล-บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่ 4 บ้านห้วยเจริญผล...     | 19-12-2024 |
| Hot!               | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้น้ำดื่มบรรจุขวด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8                                             | 01-10-2024 |
| Hot!               | 013 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี2567                                                                                                           | 01-10-2024 |
| Hot!               | ประกาศประกวดราคาจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์...      | 05-04-2024 |
| Hot!               | รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567                                                                                             | 01-03-2024 |
| Hot!               | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 (016)                                                                     | 01-03-2024 |
| Hot!               | ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาโครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 9 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง                                                                | 19-12-2023 |

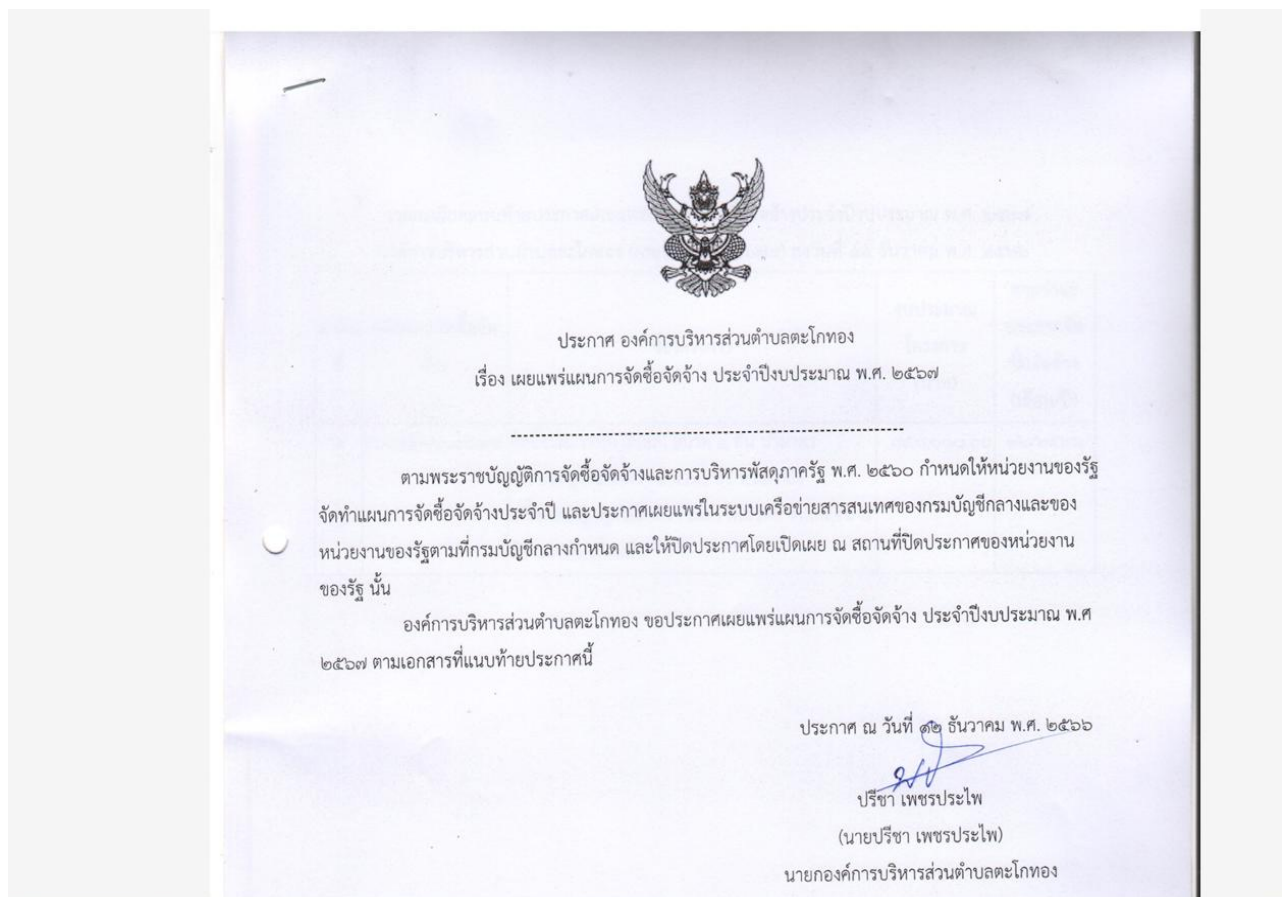
## 5.1 รายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

| ร.ร. | ปีงบประมาณ | ชื่อหน่วยงาน                 | อำนาจ   | จังหวัด | กระทรวง | งบ.  | ประเภทหน่วยงาน | ชื่อรายการของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) | แหล่งที่มาของงบประมาณ |
|------|------------|------------------------------|---------|---------|---------|------|----------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1    | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 31,400.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 2    | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 51,600.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 3    | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 1,864.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |
| 4    | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 2,349.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |
| 5    | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 12,000.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 6    | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 14,550.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 7    | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 16,000.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 8    | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 4,000.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |
| 9    | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 8,302.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |
| 10   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 13,290.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 11   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 62,920.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 12   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 5,300.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |
| 13   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 930.00 บาท                            | งบดำเนินงาน           |
| 14   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 2,685.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |
| 15   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 1,890.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |
| 16   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 3,013.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |
| 17   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 2,142.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |
| 18   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 25,014.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 19   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 17,500.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 20   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 36,675.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 21   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 24,000.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 22   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 7,140.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |
| 23   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 10,000.00 บาท                         | งบดำเนินงาน           |
| 24   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 9,802.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |
| 25   | 2567       | องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | มหาดไทย | อปท. | อปท.           | จัดซื้อวัสดุพัสดุ (ก่อสร้าง)      | 6,792.00 บาท                          | งบดำเนินงาน           |

## 5.2 รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง

| ร.ร. | ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง         | วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) | แหล่งที่มาของงบประมาณ | ผลการจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ราคากลาง (บาท) | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) | รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก |
|------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1    | จัดซื้อวัสดุสำนักงานแบบมาตรฐาน          | 12,000.00                           | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 12000          | 12000                         | ร้านโฆะอานวย                         |
| 2    | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สบ)               | 2,130.00                            | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 2130           | 2130                          | บ้านปลั่งรณวงศ์                      |
| 3    | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองศึกษา)         | 3,000.00                            | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 3000           | 3000                          | บ้านปลั่งรณวงศ์                      |
| 4    | จัดซื้อวัสดุสำนักงานแบบครัว ๓๓๓๓ (ใหญ่) | 1,209.00                            | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 1209           | 1209                          | บ้านปลั่งรณวงศ์                      |
| 5    | จัดซื้อวัสดุสำนักงานแบบครัว ๓๓๓๓ (เล็ก) | 1,209.00                            | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 1209           | 1209                          | บ้านปลั่งรณวงศ์                      |
| 6    | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กองช่าง          | 67,165.00                           | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 67165          | 67165                         | ทก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์                 |
| 7    | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กองช่าง          | 6,800.00                            | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 6800           | 6800                          | ทก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์                 |
| 8    | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กองช่าง          | 110,000.00                          | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 110000         | 110000                        | ร้าน เอ.เอ. อินดอร์กรุ๊ป             |
| 9    | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักงาน)         | 18,363.00                           | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 18363          | 18363                         | บ้านปลั่งรณวงศ์                      |
| 10   | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)      | 2,197.00                            | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 2197           | 2197                          | โรงพิมพ์อสา                          |
| 11   | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)      | 20,000.00                           | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 20000          | 20000                         | ร้านชัยภูมิศึกษาภัณฑ์                |
| 12   | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)          | 7,975.00                            | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 7975           | 7975                          | ร้านโฆะอานวย                         |
| 13   | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)          | 8,350.00                            | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 8350           | 8350                          | ร้านโฆะอานวย                         |
| 14   | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)          | 6,474.00                            | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 6474           | 6474                          | ร้านโฆะอานวย                         |
| 15   | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สบ)               | 51,000.00                           | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 51000          | 51000                         | ร้านโฆะอานวย                         |
| 16   | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน                    | 5,706.00                            | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 5706           | 5706                          | บ้านปลั่งรณวงศ์                      |
| 17   | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สบ)               | 20,900.00                           | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 20900          | 20900                         | ร้านโฆะอานวย                         |
| 18   | จ้างเหมาบริการ น.ส.อสมารณ               | 120,000.00                          | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 120000         | 120000                        | น.ส.อสมารณ                           |
| 19   | จ้างเหมาบริการ น.ส.ศิวพร                | 108,000.00                          | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 108000         | 108000                        | น.ส.ศิวพร                            |
| 20   | จ้างเหมาบริการ น.ส.สุจิตรา              | 120,000.00                          | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 120000         | 120000                        | น.ส.สุจิตรา                          |
| 21   | จ้างเหมาบริการ น.ส.ณิชา                 | 120,000.00                          | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 120000         | 120000                        | น.ส.ณิชา                             |
| 22   | จ้างเหมาบริการ น.ส.ณิชา                 | 96,000.00                           | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 96000          | 96000                         | น.ส.ณิชา                             |
| 23   | จ้างเหมาบริการ นายธนพร                  | 120,000.00                          | งบกรม                 | สิ้นสุดระยะสัญญา    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | 120000         | 120000                        | นายธนพร                              |

## 5.3 การประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน



## 6. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>▶ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>▶ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>▶ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>▶ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>▶ งานงบประมาณ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศการรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง</li> <li>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองเรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567-2569</li> <li>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองเรื่องประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567-2569</li> <li>- แผนพัฒนาบุคลากร ปี 2567-2569</li> <li>- แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569</li> <li>- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566</li> <li>- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul> |  |
| <p>องค์การบริหารส่วนตะโกทอง<br/>อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ 36130<br/>โทรศัพท์/โทรสาร : 044-10975354 E-mail:admin@takotong.go.th<br/>Copyright © 2011 All Rights Reserved. Powered by Allweb Technology</p>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |





## ดาวน์โหลด

- > แผนพัฒนาท้องถิ่น
- > แผนการดำเนินงาน
- > รายงานติดตามประเมินผล
- > ความคุ้มค่าใน
- > ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี
- > ข้อบัญญัติตำบล
- > รายงานทางการเงินประจำปี
- > ประมวลจริยธรรม
- > แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- > ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
- > บัญชีรายชื่อผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ
- > บัญชีรายชื่อที่ได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ
- > ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
- > กิจกรรมสภามวล.
- > จัดซื้อจัดจ้าง
- > มาตรการต่าง ๆ
- > ประกาศต่าง ๆ
- > ประเมินความพึงพอใจ



ระบบไม่รองรับ Adobe Flash Player อีกต่อไป

| หัวข้อ                                                                                                                       | ดาวน์โหลด         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| - กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แนวปฏิบัติ Do's & Don't และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy                                        | <a href="#">↓</a> |
| - รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2566                                                   | <a href="#">↓</a> |
| - รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน                 | <a href="#">↓</a> |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                   | <a href="#">↓</a> |
| - แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's & Don't                                                                               | <a href="#">↓</a> |
| - รายงานการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมและตามแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและกิจกรรม Do's & Don't ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 | <a href="#">↓</a> |
| - รายงานผลการขับเคลื่อนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปี พ.ศ.2567                                                                | <a href="#">↓</a> |
| - คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม พ.ศ.2567                                                                                        | <a href="#">↓</a> |
| - กิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่                                                                                  | <a href="#">↓</a> |

## แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

| หลักการ/ ค่านิยม                                                                                            | ข้อควรทำ (Do's) ☺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อไม่ควรทำ (Don't) ☹                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยึดถือกระทำความดี ที่ถูกต้องและเป็นธรรม                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ</li> <li>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือหักท้วงเมื่อพบว่าการ กระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>☹ ประพฤติปฏิบัติตนตาม ความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่ คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมใน การเป็น ข้าราชการที่ดี</li> <li>☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>☹ ปลอ่ยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำความในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม</li> </ul>                       |
| ๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการ เป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>☺ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้า รับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับ การตรวจสอบจาก บุคคลหรือหน่วยงานที่ มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ</li> <li>☺ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>☹ ประพฤติปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ต่อ งาน ต้องการต่อรัฐบาลต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</li> <li>☹ ปลอ่ยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการ กระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส</li> </ul>                                                              |
| ๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>☹ ใช้ความรู้สึกล้วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือเมื่อคิดต้องงานที่ปฏิบัติ ต้องผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต้องการต่อ รัฐบาล หรือต่อ ประชาชน</li> <li>☹ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด ประโยชน์ของตัวมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</li> <li>☹ ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบ เห็นว่ามีการ กระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัว มาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> |