



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

ที่ ขย ๗๙๙๐๑/๘๐

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับให้การปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพรับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น

ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗ มีผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง จำนวน ๑,๓๐๑ และไม่มีผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้รายงานสถิติของผู้มาใช้บริการในด้านต่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขความเดือดร้อนให้กับประชาชน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการทำงานในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูล นำมาประมวลผลในการตัดสินใจที่แม่นยำหรือใช้กำหนดทิศทางในเรื่องต่างๆ เกิดการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิชารวรรณ คงสว่าง)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

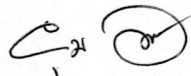


(นางสุนันทา เพิ่มวิไล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)



(นางยุพิน มีหมู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา เพชรประไพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

สรุปสถิติการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)

ที่	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (ราย)												รวม
		ต.ค. 2566	พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566	ม.ค. 2567	ก.พ. 2567	มี.ค. 2567	เม.ย. 2567	พ.ค. 2567	มิ.ย. 2567	ก.ค. 2567	ส.ค. 2567	ก.ย. 2567	
1	การรับชำระภาษี/ ปิดประกาศ	29	35	43	7	35	65	52	120	215	185	61	95	942
2	การจดทะเบียนพาณิชย์/ ขออนุญาตจัดตั้งใหม่	1	1	2	3	1	0	0	3	1	1	0	1	14
3	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ ที่อาศัย	1	1	2	3	1	0	0	3	1	1	0	1	14
4	การรับชำระค่าใบอนุญาต/ และอื่นๆ	2	2	7	3	1	1	5	3	3	1	1	1	30
5	การรับแจ้งร้องทุกข์เรื่องไฟฟ้าสาธารณะ	5	3	0	2	3	3	2	4	1	3	1	15	42
6	การสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค	0	2	0	1	0	1	4	3	0	0	0	0	11
7	การช่วยเหลือสาธารณภัย	1	0	0	0	2	3	1	1	0	0	0	2	10
8	การให้บริการระบบแพทย์ฉุกเฉิน	10	14	13	11	8	12	9	9	4	3	4	6	103
9	การสนับสนุนกำลังอาสาสมัคร อปพร.	3	1	0	4	0	5	3	0	0	2	0	0	18
10	การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	17	19	5	1	2	2	0	2	4	0	2	1	55
11	การให้บริการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	3	2	5	11	1	1	7	1	1	1	4	3	40
12	การให้ยืมครุภัณฑ์/วัสดุ	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	9
13	ขอรับการสนับสนุนใช้อาคารสถานที่	1	0	3	0	2	3	1	0	1	1	1	0	13
รวม														1,301

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการผ่านทางช่องทาง E-service

ที่	ชื่อกระบวนการให้บริการ	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service (ราย)												รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		2566	2566	2566	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	
1	แบบขอรับสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ขอรับการสนับสนุนรถกระเช้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ขอรับการสนับสนุนรถดับเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ขอรับการสนับสนุนเต็นท์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์ – เครื่องมือ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	ขอรับการสนับสนุนบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม														-