

รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง
อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองทราบ ซึ่งคณะกรรมการหวังว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน เพื่อประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๕
๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๙
๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๑.๒ โครงการพัฒนา	๙
๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐
๑.๔ ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข	๓๖

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อ ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๗
๒. การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๔
๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๔๙

ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๖๐
๒. ปัญหาและอุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง	๖๐
๓. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	๖๑

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสะท้อนให้เห็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะท้อนหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้จ่ายหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะท้อนตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และแนวโน้มในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลสะท้อน/องค์การบริหารส่วนตำบลสะท้อน

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาหลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลสะท้อนให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่นปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลตะโกทองหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓)รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกตนเองจำนวน ๒ คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้นำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์(Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

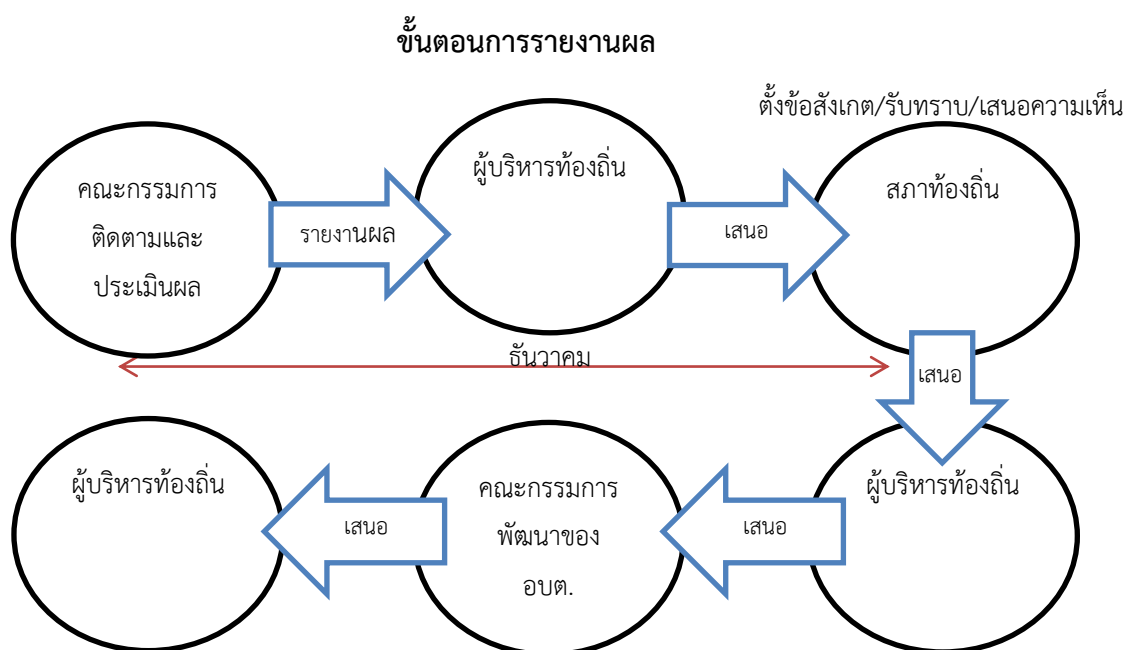
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการต่างๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจจะทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในวันรวมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลตะโกทอง/อบต. ตะโกทองทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล และสรุปภาพรวม

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึงอำเภอชัยใหญ่และจังหวัดชัยภูมิด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอลฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นหนองตะกุ่มหมู่ที่ ๗(จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี(จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร)โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลตะโกทอง/องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลตะโกทอง/องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

๑. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ
๓. เพื่อพัฒนาสังคม
๔. เพื่อพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. เพื่อพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๖. เพื่อพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
๗. เพื่อพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. เพื่อพัฒนาด้านการเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

๑.๒ โครงการพัฒนา

อบต.ตะโกทอง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔๓	๑,๒๔๗,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๓	๑,๒๔๗,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๕	๑,๒๖๕,๘๗๗,๓๐๐.๐๐	๓๕๕	๑,๒๖๕,๘๗๗,๓๐๐.๐๐	๓๕๕	๑,๒๖๕,๘๗๗,๓๐๐.๐๐
การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๐๖	๑๗,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖	๑๗,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๑	๑๙,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๑	๑๙,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๑	๑๙,๐๕๐,๐๐๐.๐๐
พัฒนาด้านสังคม	๑๔	๑,๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๔	๘๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๕	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๕	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๕	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐
ด้านสาธารณสุข	๓๗	๒,๘๐๒,๐๐๐.๐๐	๓๗	๒,๘๐๒,๐๐๐.๐๐	๓๗	๒,๘๐๒,๐๐๐.๐๐	๓๗	๒,๘๐๒,๐๐๐.๐๐	๓๗	๒,๘๐๒,๐๐๐.๐๐
พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖๒	๙,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๒	๙,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๒	๙,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๒	๙,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๒	๙,๕๖๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๑๑๔	๖๗,๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๔	๗๐,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐	๗๐,๕๕๕,๙๐๐.๐๐	๑๒๐	๗๐,๕๕๕,๙๐๐.๐๐	๑๒๐	๘๘,๕๕๕,๙๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๔	๑,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๔	๑,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๔	๑,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๔	๑,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๔	๑,๑๖๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี	๗	๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๗	๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๗	๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๗	๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๗	๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๗๐๗	๑,๓๔๗,๙๒๗,๐๐๐.๐๐	๗๐๗	๑,๓๔๗,๙๒๗,๐๐๐.๐๐	๗๓๑	๑,๓๗๑,๔๗๐,๒๐๐.๐๐	๗๓๑	๑,๓๗๑,๔๗๐,๒๐๐.๐๐	๗๓๐	๑,๓๘๙,๑๗๐,๒๐๐.๐๐

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้บริหารอบต.ตะโกทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๔๔ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๙๖๔,๘๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๓	๗,๕๕๕,๐๐๐.๐๐
พัฒนาด้านสังคม	๗	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
ด้านสาธารณสุข	๖	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
พัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๑	๑,๖๔๙,๘๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-
การพัฒนาด้านการเสริมสร้างระบบบริการการจัดการที่ดี	๕	๗๗๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๔	๑๐,๙๖๔,๘๐๐.๐๐

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.ตะโกทอง มีดังนี้

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๑ (ใน หมู่บ้านหนองปรือ พัฒนา) (หมู่๑๑)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	ประชาชนสัญจรไปมา สะดวก	หมู่ที่ ๑๑ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรปริมาตร ๓๐๐ ลบ.ม
๒.	การพัฒนา เศรษฐกิจ	โครงการณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อใช้เป็นสถานที่ให้การ เรียนรู้ในหมู่บ้าน/ตำบล	ประชาชนในตำบล ตะโกทอง
๓.	การพัฒนา เศรษฐกิจ	โครงการฝึกอบรม บูรณาการการ ทำงานร่วมกัน	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่ออบรมให้ความรู้และ บูรณาการ	ประชาชนในตำบล ตะโกทอง
๔.	การพัฒนา เศรษฐกิจ	โครงการจัดเวที ประชาคมหมู่บ้าน ตำบลบูรณาการ แผนชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อให้มีแผนพัฒนาที่มีความ เหมาะสมถูกต้อง สะท้อน ปัญหาและความต้องการ ของประชาชนได้ดีที่สุด	จัดประชาคม หมู่บ้านทั้ง ๑๑ หมู่ ในการจัดทำ แผนพัฒนาของ ตำบล
๕.	การพัฒนา เศรษฐกิจ	โครงการจัดงานรัฐ พิธีอำเภอชัยใหญ่	๑๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อให้ส่วนราชการกลุ่มพลัง มวลชนประชาชนในเขต พื้นที่ได้แสดงออกถึงพระ มหากษัตริย์วันที่ ๑๒ สิงหาคมของทุกปี ,วันที่ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปีวันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี	ประชาชนจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
๖.	การพัฒนา เศรษฐกิจ	โครงการอุดหนุน ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้ เพื่อเอาชนะยาเสพติด อำเภอชัยใหญ่ (ศป.ปส.อ.ชัยใหญ่)	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมศูนย์ปฏิบัติการ ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด อำเภอชัยใหญ่(ศป.ปส.อ.ชัย ใหญ่)	อำเภอชัยใหญ่
๗.	การพัฒนา เศรษฐกิจ	โครงการปลูก จิตสำนึกเพื่อสร้าง ทัศนคติที่ดีงาม	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน	ประชาชนจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
๘.	การพัฒนา เศรษฐกิจ	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	เพื่อเป็นการสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้สูงอายุ	จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
๙.	การพัฒนา เศรษฐกิจ	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	เพื่อเป็นการสงเคราะห์คน พิการ	จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
๑๐.	การพัฒนา เศรษฐกิจ	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	๖๐,๐๐๐.๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	เพื่อเป็นการสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

๑๑.	การพัฒนาเศรษฐกิจ	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล(สปสช.)ตำบลตะโกทอง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม	เพื่อส่งเสริมสุขภาพของประชาชนภายในตำบลตะโกทองตามหลักประกันสุขภาพ	จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
๑๒.	การพัฒนาเศรษฐกิจ	เพื่อส่งเสริมกลุ่มแม่บ้าน	๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม	ส่งเสริมอาชีพประชาชนให้มีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้จากอาชีพเกษตรกรรม	ตำบลตะโกทอง
๑๓.	การพัฒนาเศรษฐกิจ	โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลตะโกทอง	๒๕,๐๐๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม	เพื่อส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน	ตำบลตะโกทอง
๑๔.	การพัฒนาเศรษฐกิจ	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลตะโกทอง	๓๐,๐๐๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม	เพื่อส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มผู้สูงอายุในการทำกิจกรรม	ตำบลตะโกทอง
๑๕.	พัฒนาด้านสังคม	โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนในหมู่ที่ ๑-๑๑ มีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปราม	กลุ่มเป้าหมายภายใน ๑๑ หมู่บ้าน
๑๖.	พัฒนาด้านสังคม	โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนภายในตำบล	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือภายในตำบล
๑๗.	พัฒนาด้านสังคม	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลเจ็ดวันอันตราย	๗๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตลดอุบัติเหตุ	ส่งเสริมกิจกรรมการณรงค์ลดอุบัติเหตุการอยู่เวรยามให้บริการประชาชน
๑๘.	พัฒนาด้านสังคม	โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อสร้างความปรองดองของประชาชนในหมู่บ้าน	หมู่บ้านทั้ง ๑๑ หมู่บ้านภายในตำบลตะโกทอง
๑๙.	พัฒนาด้านสังคม	โครงการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อช่วยเหลือผู้ผ่านการฟื้นฟูมีอาชีพ	ตำบลตะโกทอง
๒๐.	พัฒนาด้านสังคม	การจัดงานวันท้องถิ่นไทย	๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อรำลึกถึงมหากรุณาธิคุณ	ตำบลตะโกทอง
๒๑.	พัฒนาด้านสังคม	โครงการชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่อบต. เพื่อสนับสนุนโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔	ผู้เข้าร่วมอบรมได้แก่จิตอาสาภัยพิบัติ ๕๐ คน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

		ส่วนท้องถิ่น			วปร.ในระดับพื้นที่ให้ เข้มแข็ง	
๒๒.	ด้าน สาธารณสุข	โครงการส่งเสริม ควบคุมป้องกัน โรคติดต่อ	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	๑.เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนมีความรู้ในการ ป้องกันโรคติดต่อตาม ฤดูกาล ๒.เพื่อจัดกิจกรรม ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ตามฤดูกาล	ตำบลตะโกทอง
๒๓.	ด้าน สาธารณสุข	โครงการรณรงค์ ป้องกันไข้เลือดออก	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อควบคุมและป้องกันโรค ได้ทันทั่วทั้งที่	ตำบลตะโกทอง
๒๔.	ด้าน สาธารณสุข	โครงการบริหาร จัดการขยะแบบ บูรณาการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อจัดการขยะในพื้นที่	ตำบลตะโกทอง
๒๕.	ด้าน สาธารณสุข	โครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อป้องกันและควบคุม ไม่ให้สุนัขและแมวเป็นโรค พิษสุนัขบ้าและควบคุม จำนวนสุนัขและแมว	สัตว์ที่ได้รับการฉีด วัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า
๒๖.	ด้าน สาธารณสุข	โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อให้หมู่บ้านมีงบประมาณ ดำเนินโครงการ	๑๑ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อยหมู่บ้าน ละ ๓ โครงการ
๒๗.	ด้าน สาธารณสุข	โครงการบ้านสวย เมืองสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	เพื่อให้หมู่บ้านมีงบประมาณ ดำเนินโครงการ	เพื่อให้บ้านเมือง สะอาด
๒๘.	พัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๑๑,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา	ตำบลตะโกทอง
๒๙.	พัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการจัด กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ	ตำบลตะโกทอง
๓๐.	พัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเขื่อนลั่น	๒๙๖,๔๐๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อให้สนับสนุนการศึกษา ในการพัฒนาการของเด็ก	ตำบลตะโกทอง
๓๑.	พัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	๒๙๖,๔๐๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อให้สนับสนุนการศึกษา ในการพัฒนาการของเด็ก	ตำบลตะโกทอง

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

	วัฒนธรรม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซับใหม่				
๓๒.	พัฒนาการเรียน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการ สาธารณสุขเพื่อเด็ก ปฐมวัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการของ เด็กให้สมวัย	ตำบลตะโกทอง
๓๓.	พัฒนาการเรียน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการทัศนศึกษา เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาการให้แก่ เด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการของ เด็กให้สมวัย	ตำบลตะโกทอง
๓๔.	พัฒนาการเรียน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการพัฒนา บุคลากรครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาและบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	ตำบลตะโกทอง
๓๕.	พัฒนาการเรียน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการจ้าง นักเรียนนักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาค เรียนตำบลตะโก ทอง	๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อฝึกประสบการณ์การ ทำงานและช่วยเหลือ ผู้ปกครองของเด็กนักเรียน/ นักศึกษาภายในตำบล	ตำบลตะโกทอง
๓๖.	พัฒนาการเรียน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	อาหารกลางวัน นักเรียนโรงเรียน บ้านเขื่อนลั่น	๔๘๓,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่ออุดหนุนอาหารกลางวัน	ตำบลตะโกทอง
๓๗.	พัฒนาการเรียน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	อาหารกลางวัน นักเรียนโรงเรียน บ้านหนองนกเขียน	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่ออุดหนุนอาหารกลางวัน	ตำบลตะโกทอง
๓๘.	พัฒนาการเรียน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	อาหารกลางวัน นักเรียนโรงเรียน บ้านซับใหม่	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่ออุดหนุนอาหารกลางวัน	ตำบลตะโกทอง
๓๙.	การพัฒนา ด้าน แหล่งน้ำ	โครงการกำจัด ผักตบชวาและ วัชพืชในแหล่งน้ำ สาธารณะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเพิ่มพื้นที่ชลประทาน เพื่อบรรเทาอุทกภัย	ตำบลตะโกทอง
๔๐.	การพัฒนา ด้าน การเสริมสร้าง ระบบบริการ การจัดการที่ดี	โครงการจัดการ เลือกตั้ง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.	ส่งเสริมการปกครองแบบ ประชาธิปไตย	ตำบลตะโกทอง

๔๑.	การพัฒนาด้านการเสริมสร้างระบบบริการการจัดการที่ดี	โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองคลัง	เพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาด้านภาษี	ตำบลตะโกทอง
๔๒.	การพัฒนาด้านการเสริมสร้างระบบบริการการจัดการที่ดี	โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บรายได้ของอบต.ตะโกทอง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองคลัง	เพื่อพัฒนาด้านการจัดเก็บรายได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ตำบลตะโกทอง
๔๓.	การพัฒนาด้านการเสริมสร้างระบบบริการการจัดการที่ดี	โครงการพัฒนาศักยภาพของอบต.	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัดอบต.	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของหน่วยงาน	ตำบลตะโกทอง
๔๔.	การพัฒนาด้านการเสริมสร้างระบบบริการการจัดการที่ดี	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	๗๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัดอบต.	ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับเดือดร้อน	ตำบลตะโกทอง

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
อบต.ตะโกทอง ชับใหญ่ จ.ชัยภูมิ

อบต.ตะโกทอง มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม ๓๗ โครงการ จำนวนเงิน ๓,๕๗๗,๘๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๗ โครงการ จำนวนเงิน ๒,๙๐๒,๒๑๔.๑๐ ล้านบาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ ผูกพัน/ ลงนามใน สัญญา	โครงการ	การเบิกจ่าย งบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖	๕๔๖,๐๐๐	๖	๕๒,๙๗๐.๗๐
การพัฒนาเศรษฐกิจ	๓	๘๕,๐๐๐	๓	๘๕,๐๐๐
พัฒนาด้านสังคม	๗	๑๙๕,๐๐๐	๗	๑๘๖,๔๕๖
ด้านสาธารณสุข	๕	๓๗๐,๐๐๐	๕	๓๖๕,๔๐๐
พัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๐	๑,๘๓๘,๘๐๐	๑๐	๑,๕๕๕,๓๓๐
การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๒	๕๐,๐๐๐	๒	๔๙,๔๗๕
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๑๑,๔๐๐
การพัฒนาด้านการเสริมสร้างระบบบริการการ จัดการที่ดี	๓	๕๑๐,๐๐๐	๓	๕๙๖,๑๘๒.๔๐
รวม	๓๗	๓,๕๗๗,๘๐๐	๓๗	๒,๙๐๒,๒๑๔.๑๐

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือน กันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อบต.ตะโกทอง

งาน	หมวด รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอน ลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖,๐๙๒.๐๐	๘๓,๙๐๘.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๔๐๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย กิจการประปา	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๐๕,๑๕๐.๐๐	๔๔,๘๕๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๕๔,๔๐๐.๐๐	๔๔๕,๖๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖๗,๗๕๘.๖๐	๓๘๒,๒๔๑.๔๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๒๓๐,๗๕๔.๐๐	๙๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๒,๓๕๔.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงบกลาง				๘,๖๔๐,๗๕๔.๐๐	๓๔๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๘๔๙,๑๕๔.๖๐	๑,๑๓๓,๑๙๙.๔๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๘๔๐.๐๐	๓๘๐,๗๕๒.๐๐	๙๐,๔๘๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก	-	๕๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๑๐.๐๐	๓๑,๓๗๗.๐๐	๗,๒๓๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก	-	๕๙,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๑๐.๐๐	๓๑,๓๗๗.๐๐	๒๔,๕๑๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล	-	๘๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๕๖,๐๕๗.๐๐	๒๓,๑๔๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	๒,๐๕๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๑,๖๐๐.๐๐	๘๕,๒๐๐.๐๐	๘๔๗,๕๖๓.๐๐	๕๘๔,๘๓๗.๐๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				๒,๗๖๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๑,๖๐๐.๐๐	๑๔๒,๒๖๐.๐๐	๑,๓๔๗,๑๒๖.๐๐	๗๓๐,๒๑๔.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๑,๓๒๖.๐๐	๒๘,๖๗๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘๗,๒๖๐.๐๐	๑๒,๗๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๗,๕๐๒.๐๐	๑๒,๔๙๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๙๐๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๗,๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๔๙๕,๕๐๕.๐๐	๑,๘๐๔,๔๙๕.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๒,๖๕๖.๐๐	๑๗,๓๔๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๗๕.๐๐	๗,๙๒๕.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๗๐๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑,๓๐๐.๐๐	๒๓,๗๐๐.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๖๒๐.๐๐	๒๕,๓๘๐.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	๑๘,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๓๔๐.๐๐	๑๔,๖๖๐.๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทน				๑,๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๙,๕๔๑.๐๐	๓๓๐,๔๕๙.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๔,๗๕๓.๐๐	๓๕,๒๔๗.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕,๖๖๒.๐๗	๑๗๔,๓๓๗.๙๓
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าปรับปรุงพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่ารับวารสารและคู่มือการ ปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๒๕.๐๐	๔,๗๗๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าของขวัญ เงินรางวัล และช่อดอกไม้	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๗,๕๗๖.๐๐	๑๒๒,๔๒๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการเลือกตั้ง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๖,๑๘๖.๔๐	๓,๘๑๓.๖๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพ ของอบต.	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑,๒๐๒.๓๔	๕๘,๗๙๗.๖๖
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๗,๒๔๕.๐๐	๒,๗๕๕.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๖๐๐.๐๐	๒๗,๔๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๘๔๘.๐๐	๒๗,๑๕๒.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำข้อมูลแผน ที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่มศักยภาพการ จัดเก็บรายได้ ของ อบต. ตะโกทอง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๘๐๕.๐๐	๓๕,๑๙๕.๐๐
การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
การรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๒๔.๐๐	๓๗,๑๗๖.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๔๙๐.๐๐	๕๑๐.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๘๖๖.๐๐	๑๓๔.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร.ตำบลตะโกทอง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	การจัดงานวันท้องถิ่นไทย	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙,๑๐๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๘๐๐.๐๐	๒๓,๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๓๖๘.๐๐	๒๓,๖๓๒.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจ้างนักเรียนปิดภาคเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการทัศนศึกษาเพื่อ เสริมสร้างพัฒนาการ ให้แก่เด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาบุคลากร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านขับใหม่	๒๙๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๘๐๐.๐๐	๗๙,๖๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านเขื่อนลั่น	๒๙๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๔,๓๗๐.๐๐	๘๒,๐๓๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสาธารณสุขเพื่อ เด็กปฐมวัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๘๕.๐๐	๑๗,๑๑๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๓,๖๕๙.๐๐	๒๖,๓๔๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบริหารจัดการ ขยะแบบบูรณาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบ้านสวยเมืองสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ป้องกัน ไข้เลือดออก	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมควบคุม ป้องกันโรคติดต่อ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๔๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๗๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๓๗๖.๐๐	๖,๖๒๔.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลตะโกทอง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมกลุ่ม แม่บ้าน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการเพาะ เห็ด	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมศักยภาพ เด็กและเยาวชนตำบล ตะโกทอง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนชมรม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ เครือข่ายผู้ป่วยเอดส์ตำบล ตะโกทอง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสายใยรักแม่และ เด็กแรกเกิด	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมส่งเสริม ศักยภาพสตรีและ ผู้ด้อยโอกาส	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๕๙๖.๕๑	๖๓,๔๐๓.๔๙
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเบียนและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๓,๒๘๖.๐๐	๖,๓๑๔.๐๐

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๒๐๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๑๒๐.๐๐	๒๗,๘๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๑,๖๒๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้านตำบลบูรณาการ แผนชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมบูรณา การทำงานร่วมกัน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมปลูก จิตสำนึกเพื่อสร้างทัศนคติ ที่ดีงาม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันท้องถิ่นไทย	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐	๗,๑๐๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการออกหน่วยบริการ เคลื่อนที่พบประชาชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาด้าน ยาเสพติดตำบลตะโกทอง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานรัฐพิธี	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๓๖๐.๐๐	๕,๖๔๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมประเพณี รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมประเพณี วันเข้าพรรษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมรวบรวม และพัฒนาภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนการจัด กิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนา	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ น้ำตกทุ่งกระถินและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณสองฝั่งถนนสาย บ้านหึงจอนรงค์-ซับใหญ่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๔๗๕.๐๐	๕๒๕.๐๐
งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อ่างเก็บน้ำห้วยทรายบ้าน หนองประดู่พัฒนา หมู่ที่ ๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้และเพิ่มทักษะการ ประกอบอาชีพ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพ ด้านการเกษตรสำหรับ ประชาชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรักษาน้ำรักปาร์ก แผ่นดิน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้สอย				๕,๕๐๒,๘๐๐.๐๐	๙๕๗,๐๐๐.๐๐	๔๖๔,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๓,๘๘๑,๑๙๔.๓๒	๒,๐๖๓,๖๐๕.๖๘

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๓๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๖๖๖.๐๐	๓๔,๓๓๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๖๕๖.๓๐	๑๒,๓๔๓.๗๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๘๘๔.๐๐	๔,๑๑๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๗,๓๗๐.๐๐	๔๒,๖๓๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗,๗๙๔.๐๐	๒,๒๐๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๓๕๐.๐๐	๑๘,๖๕๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๙๗๔.๐๐	๙,๐๒๖.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๔๖๓.๐๐	๕๓๗.๐๐
การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	๘๕,๘๕๐.๐๐
การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙,๐๘๐.๐๐	๙๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๒๘๕.๐๐	๙,๗๑๕.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๔๐๔.๐๐	๔,๕๙๖.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๖๔๙,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๒,๓๘๘.๘๔	๙๗,๕๗๑.๑๖
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๘๑๒.๐๐	๑๘๘.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๒๘๐.๐๐	๑๐,๗๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๓๘,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๖,๒๖๐.๐๐	๓,๗๔๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๗๗๘.๐๐	๔,๒๒๒.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๓๘๕.๐๐	๖,๖๑๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๘๘๒.๐๐	๑๑๘.๐๐

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๔๔๑.๐๐	๕๕๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙,๘๙๕.๐๐	๑๒๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	-	๙๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๙๙๓.๐๐	๑๗.๐๐
รวมหมวดค่าวัสดุ				๒,๑๑๑,๙๖๐.๐๐	๔๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๔๑,๙๖๐.๐๐	๕๘๒,๔๙๘.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๕,๘๔๙.๒๐	๖๔,๑๕๐.๘๐
งานบริหารทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๗๐๓.๐๒	๑,๒๙๖.๙๘
งานบริหารทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการประชณีย์	-	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๔๑.๐๐	๑๘,๙๕๙.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๒๖๘.๑๙	๑๐,๗๓๑.๘๑
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๖๘๑.๓๐	๑๓,๓๑๘.๗๐
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๙,๕๕๒.๗๑	๑๑๒,๔๔๗.๒๙

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
การรักษาความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำแบบหยดไข่ง	๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ผู้บริหาร	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mrltifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				๑๑๒,๕๐๐.๐๐	๕๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๑,๕๐๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนดิน ถนน ลูกรัง บางช่วง บางตอน ที่ ชำรุดเป็นหลุม เป็นบ่อ สายซอยบ้านนางน้อย หมู่ ที่ ๗	๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนดิน ถนน ลูกรัง บางช่วง บางตอน ที่ ชำรุดเป็นหลุม เป็นบ่อ สายทางบ้านกลุ่มสูง- หนองพันก๊ก หมู่ที่ ๙	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนดิน ถนน ลูกรัง บางช่วง บางตอน ที่ ชำรุดเป็นหลุม เป็นบ่อ สายทางบ้านเขื่อนลัน- หนองนกเขียน (โลกข้า) หมู่ที่ ๑	๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนดิน ถนน ลูกรัง บางช่วง บางตอน ที่ ชำรุดเป็นหลุม เป็นบ่อ สายทางบ้านโลกหอยชม ซอยข้างวัด หมู่ที่ ๒	๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนดิน ถนน ลูกรัง บางช่วง บางตอน ที่ ชำรุดเป็นหลุม เป็นบ่อ สายทางบ้านโลกหอยชม- บ้านหนองยาง หมู่ที่ ๒	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนอง ประดู่พัฒนา หมู่ที่ ๑๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายใน บ้านทุ่งกระถิน พัฒนา หมู่ที่ ๑๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตภายในหมู่บ้าน ตะโกทองหมู่ที่ ๘	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่ บ้านห้วยเจริญ ผล หมู่ที่ ๔	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนอง ยางพัฒนา หมู่ที่ ๗	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านกลุ่มสูง หมู่ ที่ ๙	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านเขื่อนลัน หมู่ที่ ๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านขับใหม่ หมู่ ที่ ๖	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านตะโกทอง หมู่ที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ก่อสร้างถนนดิน ยกร่องพูนดินเข้าพื้นที่ การเกษตร บ้านหนองนก เขียน หมู่ที่ ๓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๑๐๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๖๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตภายในหมู่บ้าน ตะโกทอง หมู่ที่ ๘	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๙๙,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๔๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนดิน ยกระดับเข้าพื้นที่ การเกษตรบ้านหนองนก เขียน หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านตะโกทอง หมู่ที่ ๕	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างศาลา อเนกประสงค์ภายในเขต อบต.	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมผิวจราจรถนนดิน ลูกรัง บ้านโสกหอยขม หมู่ที่ ๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				๒,๕๙๗,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓๗,๐๐๐.๐๐	๒,๒๑๐,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชัยใหญ่	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓,๗๐๑.๖๗	๑๖,๒๙๘.๓๓
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดงานรัฐพิธีอำเภอชัยใหญ่	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด อำเภอชัยใหญ่(ศป.ป.ส.อ.ชัยใหญ่)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่น	๔๘๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โรงเรียนบ้านชัยใหม่	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๗๐๐.๐๐	๒๗,๓๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โรงเรียนบ้านหนองนกเขียน	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑,๙๐๐.๐๐	๒๓,๑๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดงานของดีอำเภอชัยใหญ่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน				๑,๓๐๖,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๙๖,๓๐๑.๖๗	๑๔๙,๖๙๘.๓๓

๑.๔ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่งบประมาณมีน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ

๒. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายประจำ ทำให้ไม่สามารถนำโครงการ/กิจกรรมจาก แผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ ความสำเร็จของโครงการจึงเกิดขึ้นน้อย

หมายเหตุ : ปัญหาอุปสรรคเป็นข้อจำกัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ประสบปัญหามาเป็น เวลาหลายปี เช่นเดียวกับท้องถิ่นอีกหลายๆ แห่ง คือภาระค่าใช้จ่าย ทั้งค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจาก ภาระหน้าที่ที่ต้องทำ ในขณะที่รายได้ที่ได้รับโดยเฉลี่ยแล้วเพิ่มขึ้นน้อยมาก

มีข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งาน ที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผล โครงการ อย่างน้อยเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะดำเนินการ ต่อไปหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๕ นอกจากเสนอสภา อบต.รับทราบและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผล การดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้ว ให้ดีต่อไป

๓. การจัดงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำ แผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณ มากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๔. การติดตามประเมินผลถือเป็นเรื่องสำคัญ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แต่จากการได้ ดำเนินการเกี่ยวกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเห็นว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ประเมินผลยังมีน้อย ไม่เป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	๕
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕
รวมคะแนน	๑๐๐

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
๑. การสรุป สถานการณ์ การ พัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์ เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis) /Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	๕
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะ เกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์ เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ มา เชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๒. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และ อำนาจที่ได้กำหนดไว้	๑๐ (๕)	๕
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูล ต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๕
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของ แผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่า ภารกิจ โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และ อำนาจ ประชาชน พึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา	๑๐ (๕)	๕

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. การประเมินผลการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (ต่อ)	ครุภัณฑ์ วัสดุ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะ ถูกต้องคงทน ถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติ ราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติ ราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถ เทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจ หรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๕
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการ วิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis) Global Demand๒Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็น รูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	๑๐ (๕)	๕
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	(๕)	๕
๕. โครงการพัฒนาตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕.๑ ความชัดเจนของ ชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่อง หนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่ง ที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	๒๕ (๕)	๕

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๒ กำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้อง กับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มี ความชัดเจนนำไปสู่การ ตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ กลุ่มเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจน ว่าโครงการนี้ทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลาย กลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือ กลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะ นำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	๕
๕.๔ มีการประมาณ การราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการงบประมาณ	๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการ ประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การ ประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนด ราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการ ราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการ ในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความ มีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการ พัฒนาท้องถิ่นไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความ โปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	๕

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๕ มีการกำหนด ตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่ คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจการกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	๕
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับสอดคล้องกับ โครงการและ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่า วัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๕
๖. โครงการพัฒนาที่ นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๖.๑ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๓๕ (๕)	๕
๖.๒ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย แก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพ ประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๖. โครงการพัฒนาที่ นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ต่อ) ๖.๓ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณ รายจ่ายด้านการบริหาร จัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
๖.๔ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณ รายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการ ด้านสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
๖.๕ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณ รายจ่ายเกี่ยวกับด้าน การศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
๖.๖ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณ รายจ่ายเกี่ยวกับด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการ คมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๖. โครงการพัฒนาที่ นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ต่อ) ๖.๗ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับด้านการบริหาร จัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ทรัพย์สิน วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึง น้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาร รายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๑๐๐

๒.การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	(๕)
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs)	(๕)
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑.ข้อมูล สภาพทั่วไป และข้อมูล พื้นฐานของ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวน ประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	๕
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือ ศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๕)	๕
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคม ขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ (๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	๕
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ (๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของ ประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้ กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วม รับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Brainstorming)	(๕)	๕

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๒. การ วิเคราะห์ สถานการณ์ และศักยภาพ (ต่อ)	(๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ SDGs (Bottom-up/Top-down)	(๕)	๕
	(๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	๕
	(๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดการกระตุ้นการประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา (๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๕
	(๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis) /Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่น ๆ	(๕)	๕
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	๕
๓.๒ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๓ เป้าหมาย การพัฒนาที่ ยั่งยืน (Sustainable	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

Development Goals SDGs)			
-------------------------	--	--	--

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๔ ยุทธศาสตร์ จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางการบริหารหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	๕

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

	โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำ สิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร		
--	---	--	--

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๑๐ จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไร ที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	๕
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนก แผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการ จัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการ พัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการ พัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตาม แผนงานหรือไม่	(๕)	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยง ของยุทธศาสตร์ใน ภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่ นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไร เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมห ภาค	(๕)	๕
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๑๐๐

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง		จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)	ร้อยละ
๑	เพศ		
	- ชาย	๔๕	๔๕
	- หญิง	๕๕	๕๕
๒	อายุ		
	- ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๓	๓
	- ๒๐-๓๐ ปี	๒๐	๒๐
	- ๓๑-๔๐ ปี	๓๐	๓๐
	- ๔๑-๕๐ ปี	๔๐	๔๐
	- ๕๑-๖๐ ปี	๗	๗
	มากกว่า ๖๐ ปี		
๓	การศึกษา		
	- ประถมศึกษา		
	- มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๖๐	๖๐
	- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๓๗	๓๗
	- ปริญญาตรี	๓	๓
	- สูงกว่าปริญญาตรี		
	- อื่น ๆ		
๔	อาชีพหลัก		
	- รับราชการ	๑๓	๑๓
	- เอกชน/ รัฐวิสาหกิจ		
	- ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว	๑๐	๑๐
	- รับจ้าง	๒๗	๒๗
	- นักเรียนนักศึกษา	๕	๕
	- เกษตรกร	๔๕	๔๕
	- อื่น ๆ (ระบุ).....		
รวม		๑๐๐	๑๐๐

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวม

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด			
ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙๕	๕	-
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙๗	๓	-
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙๔	๖	-
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๙๖	๔	-
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙๑	๙	-
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๒	๘	-
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙๒	๘	-
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๙๒	๘	-
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙๒	๘	-
คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๔๔	๖.๕๖	-

ส่วนยุทธศาสตร์

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน

การคมนาคม การพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ การพัฒนาบริการด้านพื้นฐานอื่นๆการพัฒนาระบบประปาเพื่อการอุปโภค บริโภค และการพัฒนาระบบจราจร

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๙
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙

คิดเป็นร้อยละ

๙๐

ส่วนยุทธศาสตร์

๒. ด้านการเศรษฐกิจ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน

การส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน การส่งเสริมด้านการเกษตรและปศุสัตว์ การพัฒนาคุณภาพ

การส่งเสริมสวัสดิการสังคม สร้างความเข้มแข็ง

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน

เท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๙
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙

คิดเป็นร้อยละ

๙๐

ส่วนยุทธศาสตร์

๓. ด้านการสังคม

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน

การพัฒนาคุณภาพและการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด รักษาความสงบภายใน

การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน

เท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
คิดเป็นร้อยละ	๘๐

ส่วนยุทธศาสตร์ **๔.ด้านสาธารณสุข**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน

มาตรฐานสาธารณสุขสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ มลพิษ การกำจัดขยะมูลฝอย

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๙
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙

คิดเป็นร้อยละ

๙๐

ส่วนยุทธศาสตร์ **๕. ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนา

การจัดการศึกษาและการเรียนรู้, ด้านการส่งเสริมกิจกรรมศาสนา, ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและส่งเสริม

วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน

เท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๙
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙
คิดเป็นร้อยละ	๙๐

ส่วนยุทธศาสตร์

๖. ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน

ก่อสร้างฝาย ขุดลอกคูคลอง ท่อระบายน้ำ ขุดบ่อน้ำ

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน

เท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘

คิดเป็นร้อยละ

๘๐

ส่วนยุทธศาสตร์

**๗. ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม**

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน

มลพิษ การกำจัดขยะมูลฝอย การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ การบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘

คิดเป็นร้อยละ

๘๐

ส่วนยุทธศาสตร์

๘. ด้านการเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน
การบริหารจัดการทั่วไป

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘

๘๐

๑) จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง
ในภาพรวม พบว่ามีความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๔ %

๒) จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง
ในภาพรวม ด้านโครงสร้างพื้นฐาน พบว่า คิดเป็นร้อยละ ๙๐ %

๓) จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง
ในภาพรวม ด้านเศรษฐกิจ พบว่า คิดเป็นร้อยละ ๙๐ %

๔) จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง
ในภาพรวม ด้านสังคม พบว่า คิดเป็นร้อยละ ๘๐ %

๕) จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง
ในภาพรวม ด้านสาธารณสุข พบว่า คิดเป็นร้อยละ ๙๐ %

๖) จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง
ในภาพรวม ด้านการพัฒนาความรู้และการศึกษาและวัฒนธรรม พบว่า คิดเป็นร้อยละ ๙๐ %

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

๗) จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ในภาพรวม ด้านพัฒนาด้านแหล่งน้ำ พบว่า คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๘) จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ในภาพรวม ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พบว่า คิดเป็น ร้อยละ ๘๕ %

๙) จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ในภาพรวม ด้านเสริมสร้างระบบบริหารการจัดการที่ดี พบว่า คิดเป็นร้อยละ ๘๐

สรุปจากข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างพบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน ๕๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๕ ส่วนใหญ่อายุ ๕๑-๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และมีอาชีพเกษตรกร ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวม ด้านการพัฒนาความรู้และการศึกษาและวัฒนธรรม ผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวม ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวม ด้านเศรษฐกิจ

ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๑ ผลการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง มีดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๔๔ โครงการ
- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๗ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๗ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

๓. ความพึงพอใจของประชาชน

ความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ จากการสุ่มสำรวจกลุ่มตัวอย่างต่าง ๆ ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ในภาพรวมของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง สรุปได้ดังนี้

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ภาพรวมร้อยละ ๙๐
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาเศรษฐกิจภาพรวมร้อยละ ๙๐
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ภาพรวมร้อยละ ๘๐
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข ภาพรวมร้อยละ ๙๐
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ภาพรวมร้อยละ ๙๐
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาการด้านแหล่งน้ำ ภาพรวมร้อยละ ๘๐
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาพรวมร้อยละ ๘๕
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาการด้านการเสริมสร้างระบบบริการการจัดการที่ดี ภาพรวมร้อยละ ๘๐

๒. ปัญหาและอุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

๑. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง มีดังนี้

ปัญหา

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องรอรายได้ที่จัดเก็บเองและรายได้ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีทำให้ดำเนินการล่าช้า

๒. หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองมีปัญหาที่จะต้องการแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก

อุปสรรค

๑. อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

๒. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีดังนี้

ปัญหา

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาและความ
ต้องการของหมู่บ้านได้ทั้งหมด

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการ
ยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

๓. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑. ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

(๑) เกิดการพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน

(๒) ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้น
และประชาชนมองว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตอบสนองตามความต้องการที่เสนอได้ทันทั่วถึง

(๓) ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้
ยากและบาง เรื่องอาจทำไม่ได้

(๔) โครงการต่าง ๆ ในแต่ละปีมีมาก ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด งบประมาณไม่เพียงพอ

๒. ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบ
ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและให้มีความสอดคล้องกัน

(๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะทางการ
คลังใน การพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาถิ่น

(๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้
สามารถ ดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น และดำเนินการให้ทันตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| ๑. เพศ | (๑) ชาย | (๒) หญิง | | |
| ๒. อายุ | (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี | (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี | (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี | |
| | (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี | (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี | (๖) มากกว่า ๖๐ ปี | |
| ๓. การศึกษา | (๑) ประถมศึกษา | (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | |
| | (๔) ปริญญาตรี | (๕) สูงกว่าปริญญาตรี | (๖) อื่นๆ | |
| ๔. อาชีพหลัก | (๑) รับราชการ | (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ | (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว | |
| | (๔) รับจ้าง | (๕) นักเรียนนักศึกษา | (๖) เกษตรกร | |
| | (๗) อื่นๆ (ระบุ)..... | | | |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง พอใจมาก, พอใจ หรือ ไม่พอใจ)

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวม**

ส่วนยุทธศาสตร์

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง ๓๑ - ๔๐
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า (๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว (๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร (๗) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน

การคมนาคม การพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ การพัฒนาบริการด้านพื้นฐานอื่นๆ

การพัฒนาระบบประปาเพื่อการอุปโภค บริโภค และการพัฒนาระบบจราจร

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวม**

ส่วนยุทธศาสตร์

๒. ด้านการเศรษฐกิจ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. เพศ | (๑) ชาย | (๒) หญิง | |
| ๒. อายุ | (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี | (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี | (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี |
| | (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี | (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี | (๖) มากกว่า ๖๐ ปี |
| ๓. การศึกษา | (๑) ประถมศึกษา | (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า |
| | (๔) ปริญญาตรี | (๕) สูงกว่าปริญญาตรี | (๖) อื่นๆ |
| ๔. อาชีพหลัก | (๑) รับราชการ | (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ | (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว |
| | (๔) รับจ้าง | (๕) นักเรียนนักศึกษา | (๖) เกษตรกร |
| | (๗) อื่นๆ (ระบุ)..... | | |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน

การส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน การส่งเสริมด้านการเกษตรและปศุสัตว์ การพัฒนาคุณภาพ

การส่งเสริมสวัสดิการสังคม สร้างความ

เข้มแข็ง

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน

เท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวม**

ส่วนยุทธศาสตร์

๓. ด้านการสังคม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง ๓๑ - ๔๐
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ปี ๔๑ - ๕๐ ปี (๔) ๕๑ - ๖๐ ปี (๕) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า (๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว (๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร (๗) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน

การพัฒนาคุณภาพและการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด รักษาความสงบภายใน

การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวม**

ส่วนยุทธศาสตร์ **๔.ด้านสาธารณสุข**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง ๓๑ - ๔๐
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ปี ๔๑ - ๕๐ ปี (๔) ๕๑ - ๖๐ ปี (๕) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า (๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว (๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร (๗) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน **มาตรฐานสาธารณสุขสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ มลพิษ การกำจัดขยะมูลฝอย** โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโกทองในภาพรวม**

ส่วนยุทธศาสตร์ **๕. ด้านการพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. เพศ | (๑) ชาย | (๒) หญิง | |
| ๒. อายุ | (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี | (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี | (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี |
| | (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี | (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี | (๖) มากกว่า ๖๐ ปี |
| ๓. การศึกษา | (๑) ประถมศึกษา | (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า |
| | (๔) ปริญญาตรี | (๕) สูงกว่าปริญญาตรี | (๖) อื่นๆ |
| ๔. อาชีพหลัก | (๑) รับราชการ | (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ | (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว |
| | (๔) รับจ้าง | (๕) นักเรียนนักศึกษา | (๖) เกษตรกร |
| | (๗) อื่นๆ (ระบุ)..... | | |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนา
การจัดการศึกษาและการเรียนรู้, ด้านการส่งเสริมกิจกรรมศาสนา, ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและส่งเสริม
วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน
เท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น :

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโกทองในภาพรวม**

ส่วนยุทธศาสตร์

๖. ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี
(๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน

ก่อสร้างฝาย ขุดลอกคูคลอง ท่อระบายน้ำ ขุดบ่อน้ำ

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวม**

ส่วนยุทธศาสตร์ **๗. ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. เพศ | (๑) ชาย | (๒) หญิง | |
| ๒. อายุ | (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี | (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี | (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี |
| | (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี | (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี | (๖) มากกว่า ๖๐ ปี |
| ๓. การศึกษา | (๑) ประถมศึกษา | (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า |
| | (๔) ปริญญาตรี | (๕) สูงกว่าปริญญาตรี | (๖) อื่นๆ |
| ๔. อาชีพหลัก | (๑) รับราชการ | (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ | (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว |
| | (๔) รับจ้าง | (๕) นักเรียนนักศึกษา | (๖) เกษตรกร |
| | (๗) อื่นๆ (ระบุ)..... | | |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน
มลพิษ การกำจัดขยะมูลฝอย การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ การบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในภาพรวม**

ส่วนยุทธศาสตร์

๘. ด้านการเสริมสร้างระบบบริหารการจัดการที่ดี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. เพศ | (๑) ชาย | (๒) หญิง | |
| ๒. อายุ | (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี | (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี | (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี |
| | (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี | (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี | (๖) มากกว่า ๖๐ ปี |
| ๓. การศึกษา | (๑) ประถมศึกษา | (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า |
| | (๔) ปริญญาตรี | (๕) สูงกว่าปริญญาตรี | (๖) อื่นๆ |
| ๔. อาชีพหลัก | (๑) รับราชการ | (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ | (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว |
| | (๔) รับจ้าง | (๕) นักเรียนนักศึกษา | (๖) เกษตรกร |
| | (๗) อื่นๆ (ระบุ)..... | | |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน
การจัดการบริหารงานทั่วไป

โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรีชา เพชรประไพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง