



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตำบลตะโกทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตำบลตะโกทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้เรียนรู้และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นั้น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายปรีชา เพชรประไพ | นายกอบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. ร.ต.อ.สัมฤทธิ์ มังกร | รองนายกอบต. | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอนันท์ บอขุนทด | รองนายกอบต. | กรรมการ |
| ๔. นายนุช ดามาพงษ์ | เลขานุการนายกอบต. | กรรมการ |
| ๕. นายสุทนต์ คงสว่าง | ประธานสภา อบต. | กรรมการ |
| ๖. นางมีนภากร ภิรมย์กิจ | ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทนปลัดอบต. | กรรมการ |
| ๗. นางสุนันทา เพิ่มวิไล | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางสาวมณฑนา โคตรนาวัง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ/ผ.เลขานุการ |

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

คณะดำเนินการ

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสุนันทา เพิ่มวิไล | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวมณฑนา โคตรนาวัง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. นางสาวราตรี รัตติจินทา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๔. น.ส.บุษบา มณีวงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๕. นางราตรี พัดสูงเนิน | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๖. นางสาวพรทิพย์ แก้วชาติ | ผช.นักวิชาการสาธารณสุข | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๗. นายชวกร จุลรังสี | จ้างเหมาบริหาร | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๘. นางสาวพัชรารวรรณ คงสว่าง | จ้างเหมาบริหาร | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๙. นายบุญเลื่อน สุขจิต | จ้างเหมาบริการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๑๐. นายนายบุญเชิด มีสุข | จ้างเหมาบริการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๑๑. นางสาวมณฑนา โคตรนาวัง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่/ผ.เลขานุการศูนย์ฯ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนกำกับดำเนินงาน ประสานงาน ดูแลและติดตามการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

๒. แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
๓. ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ ให้ประชาชนได้เรียนรู้และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีชา เพชรประไพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

..... ปลัด อบต.
..... หัวหน้าสำนักปลัด
..... ร่าง/ตรวจ
..... พิมพ์